LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA

CERTIFICA:

NUMERO DEL CONTRATO	**532-2022**		
FECHA DE SUSCRIPCION	**Día:** 01 **Mes:** 07 **Año:** 2022		
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA	**CEDENTE: JOHANNA MARCELA VERDUGO RIVEROS** **CESIONARIO: GUSTAVO ALBERTO DELGADO BAUTISTA**		
CEDULA O NIT	**CEDENTE: 1.020.730.961** **CESIONARIO: 80.038.828**		
OBJETO	**El CONTRATISTA** se obliga a prestar servicios profesionales de apoyo financiero en los diferentes procesos que adelante las áreas misionales de **RTVC.**		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**1.** Apoyar la revisión de todas las certificaciones de interventoría y/o supervisión y demás soportes de los contratistas, proveedores y/o coproductores supervisados por la Dirección Canal Señal Colombia, validando que se encuentren acorde a lo estipulado en el contrato. **2.** Apoyar la validación de la liquidación de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral presentado por los contratistas supervisados por la Dirección Canal Señal Colombia, como soporte para el trámite del pago de sus honorarios, los cuales deben encontrarse acorde a los ingresos recibidos y la normatividad vigente. **3.** Apoyar la proyección de las Actas de Finalización de los contratistas supervisados por la Dirección Canal Señal Colombia, de manera oportuna. **4.** Apoyar en caso de requerirse, la proyección de las Actas de Liquidación de los contratistas supervisados por la Dirección Canal Señal Colombia, de manera oportuna. **5.** Apoyar el seguimiento al trámite de las Actas de Finalización y Actas de Liquidación de los contratistas supervisados por la Dirección Canal Señal Colombia, hasta su respectivo archivo en el expediente contractual. **6.** Apoyar la planeación, control y seguimiento de la ejecución de los recursos del Canal incluidos en las diferentes bolsas de servicios, administraciones delegadas y fiduciarias, supervisados por la Dirección Canal Señal Colombia, manteniendo la información debidamente actualizada. **7.** Dar respuesta oportuna a las diferentes solicitudes recibidas con el fin de garantizar el debido cumplimiento de las obligaciones anteriormente mencionadas. **8.** Apoyar oportunamente en todas las demás actividades de carácter financiero que sean requeridas.		
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato fue de siete (7) meses y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato		
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($31.488.000)		
VALOR EJECUTADO A LA FINALIZACIÓN DE CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($31.488.000)		
FECHA DE INICIO	**Día:** 01	**Mes:** 07	**Año:** 2022
FECHA DE TERMINACION	**Día:** 15	**Mes:** 02	**Año:** 2023
ESTADO	FINALIZADO		
CUMPLIMIENTO	El supervisor del contrato certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones generales y especificas por parte del contratista.		
OBSERVACIONES	El día 03 de noviembre de 2023, se suscribió la Cesión del Contrato por medio de la cual se estableció que el Cedente JOHANNA MARCELA VERDUGO RIVEROS prestó sus servicios hasta el día 03 de noviembre de 2022 y el Cesionario, **GUSTAVO ALBERTO DELGADO BAUTISTA** continuó con la ejecución del contrato a partir del día 04 de noviembre de 2022 hasta el 15 de febrero de 2023. Mediante Adición y Prorroga No. 1 de fecha 24 de noviembre de 2022, se prorrogó el término de ejecución del contrato en dos (2) meses y quince (15) días, y se adicionó al valor inicial la suma de Diez Millones Cuatrocientos Noventa y Seis Mil Pesos M/CTE ($10.496.000)		
FECHA DE EXPEDICION DE LA CERTIFICACIÓN	**Día:** 16 **Mes:** 02 **Año:** 2024		

Johanna Serrano

LADY JOHANNA SERRANO HERNÁNDEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON ASIGNACIÓN DE FUNCIONES DE LA COORDINACIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Revisó: Diana Marcela Robayo – Abogada Subgerencia de Soporte Corporativo - Coordinación Gestión Procesos de Selección
Proyectó: Jose Miguel Zarate Rueda - Apoyo Administrativo Contratista - Oficina Asesora Jurídica

Nota 1: La presente certificación se expide con fundamento en el expediente del respectivo contrato que reposa en el archivo de la entidad y en la información suministrada por el supervisor en caso de que aplique.
Nota 2: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.
Nota 3: Se acepta la firma física, firma digital o a través de la aceptación mediante medios digitales (correo electrónico), estos últimos, como mecanismos idóneos conforme a lo establecido en los artículos 6 y 7 de la Ley 527 de 1999.
Nota 4: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.